**Logo, icon

Description automatically generated**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦY LỢI – PH MIỀN NAM**

**BỘ MÔN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

BÁO CÁO THỰC TẬP DOANH NGHIỆP

**Đề Tài: Ứng Dụng Quản Lý Chi Tiêu**

**Giảng Viên Hướng Dẫn: Nguyễn Thị Kim Phụng**

Họ tên Sinh viên: Ma Nguyễn Nhật Tân

Mã Sinh Viên: 2154077311

01/03/2025

**Mục Lục**

[BẢNG DANH MỤC TỪ VIẾT TẮT 3](#_gjdgxs)

[I. LỜI MỞ ĐẦU 3](#_30j0zll)

[II. TỔNG QUAN CÔNG TY 3](#_1fob9te)

[III. PHÂN TÍCH HIỆN TRẠNG CÔNG TY, CÔNG VIỆC 3](#_3znysh7)

[IV. GIẢI PHÁP ĐỀ XUẤT VÀ PHƯƠNG HƯỚNG PHÁT TRIỂN 3](#_2et92p0)

[TÀI LIỆU THAM KHẢO 3](#_tyjcwt)

Mục Lục Hình Ảnh

Mục Lục Bảng

# BẢNG DANH MỤC TỪ VIẾT TẮT

# LỜI MỞ ĐẦU

# TỔNG QUAN CÔNG TY

# PHÂN TÍCH HIỆN TRẠNG CÔNG TY, CÔNG VIỆC

# GIẢI PHÁP ĐỀ XUẤT VÀ PHƯƠNG HƯỚNG PHÁT TRIỂN

# TÀI LIỆU THAM KHẢO

**Quy cách thực hiện báo cáo thực tập**

- Trang Bìa: như mẫu trên

- Các phần trong bài báo cáo:

1. Mục Lục: chứa thông tin tìm kiếm của các mục
2. Mục Lục Hình Ảnh: chứa thông tin tìm kiếm của các hình ảnh
3. Mục Lục Bảng Số Liệu: chứa thông tin tìm kiếm của các bảng số liệu
4. BẢNG DANH MỤC TỪ VIẾT TẮT: gồm các từ viết tắt của cụm từ chuyên ngành
5. LỜI MỞ ĐẦU: giới thiệu sơ lược về bản thân, và toàn bộ bài báo cáo thực tập của mình
6. TỔNG QUAN CÔNG TY: giới thiệu sơ lược về công ty thực tập, lĩnh vực, số liệu
7. PHÂN TÍCH HIỆN TRẠNG CÔNG TY, CÔNG VIỆC:
   1. Chi tiết về các công việc được phân công
   2. Vướng mắc và tồn đọng khi thực hiện công việc này
8. GIẢI PHÁP ĐỀ XUẤT VÀ PHƯƠNG HƯỚNG PHÁT TRIỂN
   1. Đề xuất để xử lý các tồn đọng và vướng mắc theo hướng áp dụng công nghệ thông tin
   2. Đề xuất phương hướng cải tiến công ty
9. TÀI LIỆU THAM KHẢO: là danh sách trích dẫn tài liệu dùng để tham khảo

- Yêu cầu về định dạng văn bản:

* Nội dung: chữ Times New Roman/ Arial, chữ thường, chữ đứng, không đậm, viết hoa đầu câu, cỡ chữ 12
* Tiêu Đề dưới các phần: chữ Times New Roman/ Arial, chữ in hoa, chữ đứng, đậm, viết hoa đầu câu, cỡ chữ 13. Được vào chỉnh increase indent vào 1 lần so với mục lớn hơn. Ví dụ:

# TỔNG QUAN CÔNG TY:

## GIỚI THIỆU CHUNG

### PHẦN 1

#### Phần 1a

#### Phần 1b

- Yêu cầu về nội dung văn bản:

* Nội dung: có trích dẫn tài liệu tham khảo với các định nghĩa, định lý và câu nói.
* **Nghiêm cấm hình thức đạo văn**
* Chỉ được sử dụng không quá 20% các trích dẫn, nguồn từ trình duyệt tìm kiếm trên 1 bài